**TIRGUS IZPĒTE**

**Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi Vecumnieku apvienības pārvaldes vajadzībām**

**Identifikācijas numurs VAP/2-1/2024/14**

2024. gada 12. aprīlī

1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | Bauskas novada pašvaldības iestāde “Vecumnieku apvienības pārvalde” |
| **Juridiskā adrese** | Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933, tālr. 63976100, e-pasts: vecumnieki.parvalde@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv |
| **Reģistrācijas numurs** | Reģ. Nr. 90009115957 |

**2. Iepirkuma priekšmets**

**Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi Vecumnieku apvienības pārvaldes vajadzībām** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

1. **Identifikācijas numurs**: **VAP/2-1/2024/14**
2. **Kontaktpersonas**
   1. Par tehnisko specifikāciju - Lauris Mediņš, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Vecumnieku pagasta nodaļas vadītājs, tālr. +371 22492615, e-pasts: [lauris.medins@bauskasnovads.lv](mailto:lauris.medins@bauskasnovads.lv).

4.2. Par piedāvājuma iesniegšanu – Inese Kampa, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Administrācijas jurista palīdze, tālr. 63920589, e-pasts: [inese.kampa@bauskasnovads.lv](mailto:inese.kampa@bauskasnovads.lv).

**5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums un laiks:**

Pretendents savu piedāvājumu iesniedz **līdz 2024. gada 22. aprīlim plkst. 12:00**, nosūtot elektroniski uz e-pasta adresi: inese.kampa@bauskasnovads.lv.

1. **Līguma nosacījumi**
   1. Līguma izpildes laiks: **12 mēneši** no līguma noslēgšanas.
   2. Līguma izpildes vietas: saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - Vecumnieku un Misas ciemos.
   3. Apmaksa: līgums ar pēcapmaksu, pa daļām. Apmaksa tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu par iepriekšējo mēnesi Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
2. **Prasības pretendentam**
   1. Pretendents ir fiziskā vai juridiskā persona, kura uz līguma slēgšanas dienu ir reģistrēta, licencēta un/vai sertificēta atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un veikt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu.
   2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piedāvājumu paraksta pašrocīgi vai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. Piedāvājumu paraksta paraksttiesīgā persona vai tās pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno paraksttiesīgās personas izdota pilnvara.
3. **Iesniedzamie dokumenti**
   1. Pieteikums (atbilstoši 2. pielikumam).
   2. Finanšu piedāvājums (atbilstoši 3. pielikumam, atsevišķa datne Excel formātā, 3 darblapas).
4. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Piedāvājums ar zemāko cenu (*vienas vienības cenu summu)*, kas pilnībā atbilst tirgus izpētes noteikumiem (gadījumā, ja tiks nolemts piešķirt līguma slēgšanas tiesības).
   2. Vērtējot piedāvājumu, tiek ņemta vērā piedāvājuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa.

Bauskas novada pašvaldības iestādes

“Vecumnieku apvienības pārvalde” vadītāja D. Šileika

**1.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi Vecumnieku apvienības pārvaldes vajadzībām**

**Identifikācijas Nr. VAP/2-1/2024/14**

1. **Vispārīgā informācija**

1.1. **Telpu un tām funkcionāli piesaistītās teritorijas** uzkopšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, ievērojot attiecināmo normatīvo aktu prasības, turpmāk – Pakalpojums, šādā adresē (Objektā): Autoostas tualetes Bauskas ielā 5A, Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov., kadastra Nr. 40940120726002.

* 1. **Teritorijas** uzkopšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, ievērojot attiecināmo normatīvo aktu prasības, turpmāk – Pakalpojums, šādās adresēs (Objektos):
     1. Centra parka gājēju celiņš Rīgas ielā 5, Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov., kadastra Nr. 40940120725;
     2. Tirgus laukums Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov. kadastra Nr. 40940090194;
     3. Elektrības transformatora TP-3376 laukums Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov. kadastra Nr. 40940090209;
     4. Autobusa pieturas Saules ielā, Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov. kadastra Nr. 40940090191;
     5. Laukums pie Misas kūdra 16, Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov. kadastra Nr. 40940090241;
     6. Gājēju ietve uz skolēnu ēdnīcu no Misas kūdra 16, Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov. kadastra Nr. 40940090241;
     7. Zaļā zona pie Misas tautas nama, Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov. kadastra Nr. 40940090211;
     8. Bērnu rotaļu laukums pie Misas kūdra 13, Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov. kadastra Nr. 40940090132;
     9. Zaļā zona un gājēju ietve ap Misas kūdra 11, Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov. kadastra Nr. 40940090220;
     10. Zaļā zona un gājēju ietve ap Ūdenstorni, Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov. kadastra Nr. 40940090220;
     11. Zaļā zona starp Misas kūdra 1 un valsts vietējo autoceļu V1011, kadastra Nr. 40940090206.
  2. Pasūtījuma izpildes termiņš: **12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas.**
  3. Izpildītājam jānodrošina veicamā Pakalpojuma kvalitātes uzraudzības un kontroles sistēma.
  4. Izpildītājs Pakalpojumu nodrošina pienācīgi par saviem līdzekļiem. Pakalpojuma izpildei nodrošina vajadzīgā daudzumā kvalificētu (apmācītu) darbaspēku, kam ir atbilstoša pieredze, nepieciešamās zināšanas, lai Pakalpojumu veiktu kvalitatīvi, izmantojot atbilstošu darba apģērbu, profesionālu tehniku un aprīkojumu, nepieciešamos tehniskos un mazgāšanas līdzekļus, pretslīdes materiālu, inventāru un iekārtas.
  5. Izpildītājs ir atbildīgs par darba kvalitāti un nodrošina, ka Pakalpojums tiek veikts saskaņā ar darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārās un vides aizsardzības normatīviem.
  6. Pakalpojumu sniegšanas laikā darbinieki izmanto normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificētus, kvalitatīvus, cilvēku veselībai un videi nekaitīgus uzkopšanas, tīrīšanas, mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļus, nodrošinot higiēnas prasību ievērošanu un nebojājot virsmas un saglabātu to līdzšinējo kvalitāti. Saskaņā ar Ministru kabineta 20.06.2017. noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1. pielikuma 5.6.punktu Izpildītājam Pakalpojuma izpildē:
     1. jāizmanto tīrīšanas līdzekļi, kas atbilst zaļā publiskā iepirkuma (ZPI) kritērijiem;
     2. Pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajam personālam jānodrošina regulāra kvalifikācijas celšana tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.
  7. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai apņemas nodrošināt nepieciešamo uzkopšanas speciālistu skaitu Objektos, lai nodrošinātu Pakalpojumu pieprasītā kvalitātē un apņemas nekavējoties aizvietot ikvienu uzkopšanas speciālistu ar citu līdzvērtīgu speciālistu tā prombūtnes laikā vai darba uzteikuma gadījumos.
  8. Pakalpojuma ietvaros savāktos:
     1. maza izmēra atkritumus Izpildītājs ievieto pašvaldības atkritumu konteineros:

Vecumniekos - pie autoostas, šķirojot atbilstoši atkritumu veidiem;

Misā - pie Garāžām, kad. Nr. 40940090212;

* + 1. liela izmēra atkritumus, savāktās lapas vai zāli Izpildītājs nogādā:

Vecumniekos - Bauskas ielā 2, kad. Nr. 40940120733;

Misā - aiz katlu mājas, kad. Nr. 40940090188.

* 1. Izpildītājs apņemas 1 stundas laikā informēt Pasūtītāju par vizuāli konstatētiem defektiem tualetēs (bojātas ārdurvis, nedeg spuldzīte, izsisti stikli, bojātas santehnikas ietaises u.c. ).
  2. Izpildītājs veic Pakalpojumu, izvērtējot laika apstākļus, lai nodrošinātu Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību ievērošanu un izpildi.
  3. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs jebkurā laikā patstāvīgi veikt Objekta apgaitu un Izpildītāja Pakalpojuma izpildes pārbaudi.
  4. Ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē līguma vai Pakalpojuma izpildes trūkumus, tas nekavējoties sastāda defektu aktu un iesniedz (nosūta) to Izpildītājam, norādot līguma pārkāpumu vai Pakalpojuma trūkumu novēršanas kārtību un termiņus.
  5. Ja defektu aktā norādītajā termiņā Izpildītājs nav novērsis Pasūtītāja fiksētos līguma pārkāpumus vai Pakalpojuma izpildes kvalitātes trūkumus, katra līguma pārkāpuma vai kvalitātes trūkuma nenovēršana ir uzskatāma par jaunu līguma pārkāpumu vai Pakalpojuma izpildes kvalitātes trūkumu un Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu līdz 10,00 EUR (desmit *euro*) apmērā par katru konstatēto līguma pārkāpumu vai Pakalpojuma izpildes kvalitātes trūkumu. Līgumsodu Pasūtītājs ietur no Izpildītājam izmaksājamās mēneša maksas, par to informējot Izpildītāju.

1. **Prasības teritorijas uzkopšanai (dienas dežūrsētnieka pakalpojumi)**:
   1. ietvju tīrīšana ziemā – sniega un ledus tīrīšana un apstrāde ar pretslīdes materiālu (nodrošina Izpildītājs);
   2. ietvju tīrīšana vasarā – slaucīšana, gružu savākšana;
   3. esošo atkritumu urnu iztukšošana un iznešana, to tīrīšana;
   4. zaļās zonas ravēšana;
   5. teritorijā esošo lapu savākšana un izvešana;
   6. atkritumu konteineru laukumu.
   7. jāveic 1.tabulā minētie Pakalpojumi un citi Pasūtītāja pārstāvja uzdevumi saistībā ar konkrētā Pakalpojuma ietvaros veicamajiem pienākumiem, nodrošinot vismaz minimālo izpildes apjomu:

1.tabula

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Teritorijas uzkopšanas programma** | | | | |
| **Nr. p.k.** | **Darbu apraksts** | **Darbu veikšanas biežums** | | | |
| **5 x nedēļā (darbadienās)** | **2x nedēļā** | **1x divās nedēļās** | **Pēc nepieciešamības** (laika apstākļi, sezona vai citi objektīvi apstākļi) |
| 1. | Ietvju tīrīšana no sniega (kaisīšana ar pretslīdes materiāliem ziemas periodā) |  |  |  | **X**  1.Vecumnieku autoosta;  2. Centra parka gājēju celiņš Rīgas ielā 5, Vecumniekos;  3. Tirgus laukums Misā;  4. Gājēju ietve uz skolēnu ēdnīcu no Misas kūdra 16, Misā;  5. Zaļā zona un gājēju ietve ap Misas kūdra 11, Misā |
| 2. | Saslauku (gružu, papīru, lapu u.c.) savākšana un izvešana | **X**  Vecumnieku autoostā |  |  | **X**  1. Centra parka gājēju celiņš Rīgas ielā 5, Vecumniekos;  2. Gājēju ietve uz skolēnu ēdnīcu no Misas kūdra 16, Misā;  3. Bērnu rotaļu laukums pie Misas kūdra 13, Misā;  4. Tirgus laukums Misā |
| 3. | Atkritumu urnu iztukšošana un iznešana, to tīrīšana | **X**  Vecumnieku autoostā |  |  | **X**  1. Centra parka gājēju celiņš Rīgas ielā 5, Vecumniekos;  2. Autobusu pieturas Saules ielā, Misā;  3. Tirgus laukums Misā |
| 4. | Nezāļu ravēšana, tai skaitā gar ēkas pamatiem, ietvēm, celiņiem |  |  | **X**  Vecumnieku autoosta |  |
| 5. | Kritušo lapu un zaru savākšana (attiecīgajā sezonā) |  |  |  | **X**  Visos objektos |
| 6. | Atkritumu konteineru laukumu tīrīšana |  | **X**  Vecumnieku autoostā |  | **X**  Misā pie Garāžām |

1. **Prasības sanitāro telpu (tualešu) uzkopšanai (dienas dežūrapkopēja pakalpojumi)**:
   1. Pretendents telpu apkopšanas inventāra glabāšanai izmanto pasūtītāja telpas.
   2. jāveic 2.tabulā minētie Pakalpojumi un citi Pasūtītāja pārstāvja uzdevumi saistībā ar konkrētā Pakalpojuma ietvaros veicamajiem pienākumiem, nodrošinot vismaz minimālo izpildes apjomu:

2.tabula

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sanitāro telpu uzkopšanas programma** | | | | |
| **Nr. p.k.** | **Darbu apraksts** | **Darbu veikšanas biežums** | | | |
| **7 x nedēļā** | **1 x nedēļā** | **1xgadā** | **2 x gadā** |
| 1. | Atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu nomaiņa | **X** |  |  |  |
| 2. | Izlietnes, tualetes poda mazgāšana, dezinfekcija | **X** |  |  |  |
| 3. | Grīdas mitrā uzkopšana | **X** |  |  |  |
| 4. | Vertikālo flīžu virsmu tīrīšana |  | **X**  **vai biežāk pēc nepieciešamības** |  |  |
| 5. | Traipu tīrīšana no durvju virsmām |  | **X**  **vai biežāk pēc nepieciešamības** |  |  |
| 6. | Higiēniskā aprīkojuma uzraudzība, papildināšana | **X** |  |  |  |
| 7. | Gaismas ķermeņu tīrīšana |  |  |  | **X** |
| 8. | Zirnekļu tīklu novākšana no sienām un griestiem |  |  |  | **X** |
| 9. | Logu mazgāšana no ārpuses un iekšpuses |  |  | **X** |  |
| 10. | Durvju atslēgšana un aizslēgšana | **Plkst. 6.00**  **Plkst. 21.15** |  |  |  |

**2.pielikums**

**PIETEIKUMS DALĪBAI TIRGUS IZPĒTĒ**

**Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi Vecumnieku apvienības pārvaldes vajadzībām**

**Identifikācijas numurs VAP/2-1/2024/14**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | | |
| Pretendenta nosaukums: | |  |
| Reģistrācijas numurs: | |  |
| Juridiskā adrese: | |  |
| Pasta adrese: | |  |
| Tālrunis: | |  |
| E-pasta adrese: | |  |
| Vispārējā interneta adrese (ja attiecināms): | |  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu** | | |
| Vārds, uzvārds: |  | |
| Ieņemamais amats: |  | |
| Tālrunis: |  | |
| E-pasta adrese: |  | |

Iepazinies ar tirgus izpētes **“Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi Vecumnieku apvienības pārvaldes vajadzībām”, identifikācijas numurs VAP/2-1/2024/14,** noteikumiem un Tehnisko specifikāciju, piedāvāju veikt minēto pakalpojumu par šādu līgumcenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Darbi saskaņā ar tehnisko specifikāciju** | **Piedāvājuma cena, EUR bez PVN** |
| Teritorijas uzkopšana, kopā |  |
| Telpu uzkopšana, kopā |  |
| Viss kopā |  |
| PVN 21% |  |
| Cena kopā ar PVN, EUR |  |

Finanšu piedāvājumā cenai ir jābūt norādītai *euro* (EUR), norādot un aprēķinot piedāvāto cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

Piedāvājuma cenā ir iekļautas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi, tai skaitā administrācijas un transporta izmaksas, iespējamie sadārdzinājumi un visi riski, kā arī visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktie nodokļi (izņemot PVN) un tiem pielīdzināmie maksājumi.

Piedāvājumā norādītās vienību cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

Pretendentam ir pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, personāla resursi, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās iespējas, darbu veikšanas metodika pakalpojuma sekmīgai sniegšanai.

Ar šo apliecinu savu dalību minētajā tirgus izpētē un apstiprinu, ka esmu iepazinies ar tās noteikumiem un Tehnisko specifikāciju, un piekrītu visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts[[1]](#footnote-1): |  |
| Datums: |  |

1. Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar **drošu elektronisko parakstu**. [↑](#footnote-ref-1)